**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АСЕКЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |

с. Асекеево

28.10.2019 года № 78-п

Об утверждении Положения о порядке ведения

реестра расходных обязательств муниципального

образования Асекеевский сельсовет

В целях учета расходных обязательств и оценки объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения, в соответствии с [пунктом 5 статьи 87](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134;dst=1492) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Асекеевский сельсовет, постановляю:

1. Утвердить Положение о ведении реестра расходных обязательств муниципального образования Асекеевский сельсовет согласно приложению.

2. Ведение реестра расходных обязательств возложить на администрацию муниципального образования Асекеевский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета И.Т. Гадыев

###### Приложение к постановлению

главы администрации

от 28.10.2019 года № 78-п

Положение

о ведении реестра расходных обязательств

муниципального образования Асекеевский сельсовет

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Асекеевский сельсовет.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования Асекеевский сельсовет подлежит исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (далее – реестр расходных обязательств бюджета муниципального образования).

3. Реестр расходных обязательств бюджета муниципального образования формируется в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов и заключенных от имени Асекеевского сельсовета договоров и соглашений, обусловливающих расходные обязательства муниципального образования Асекеевский сельсовет, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов, договоров и соглашений, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования Асекеевский сельсовет, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Реестр расходных обязательств муниципального образования Асекеевский сельсовет формируется главным распорядителем средств бюджета в соответствии с утвержденным порядком составления проекта бюджета муниципального образования Асекеевский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период.

5. Реестр расходных обязательств бюджета муниципального образования представляется главным распорядителем средств бюджета в финансовый отдел администрации Асекеевского района.

6. Требования к отражению информации в реестрах расходных обязательств главных распорядителей, в том числе в части группировки, детализации данных, определяются финансовым отделом администрации Асекеевского района и не должны противоречить положениям настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджета муниципального образования представляет реестры расходных обязательств главных распорядителей в финансовый отдел администрации Асекеевского района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

- для формирования предварительного реестра расходных обязательств бюджета муниципального образования – не позднее 1июля текущего года;

- для формирования планового реестра расходных обязательств бюджета муниципального образования – не позднее 15 ноября текущего года.

Главный распорядитель средств бюджета представляет реестр расходных обязательств на бумажном носителе и в электронном виде с использованием программного продукта, применяемого в финансовым отделе администрации Асекеевского района.

8. Финансовый отдел администрации Асекеевского района в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя осуществляет его проверку в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. В случае несоответствия информации, отражаемой в реестре расходных обязательств главного распорядителя, информации, определяемой финансовым отделом администрации Асекеевского района в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, финансовый отдел администрации Асекеевского района отправляет главному распорядителю представленный реестр расходных обязательств или его фрагмент на доработку в электронном виде с использованием программного продукта, применяемого в финансовом отделе администрации Асекеевского района.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования в течение 2 рабочих дней обеспечивает внесение в реестр расходных обязательств главного распорядителя изменения в соответствии с замечаниями финансового отдела администрации Асекеевского района и осуществляет повторное представление реестра расходных обязательств главного распорядителя на рассмотрение в финансовый отдел администрации Асекеевского района.

10. Реестр расходных обязательств муниципального образования Асекеевский сельсовет подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования Асекеевский сельсовет:

- предварительный реестр расходных обязательств муниципального образования Асекеевский сельсовет - не позднее 10 июля текущего года;

- плановый реестр расходных обязательств муниципального образования Асекеевский сельсовет - не позднее 1 февраля очередного года.

Приложение № 1

к Положению о ведении

реестра расходных обязательств

муниципального образования

Асекеевский сельсовет

Форма реестра

расходных обязательств муниципального образования

Асекеевский сельсовет на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Код расходного обязательства | Наименование расходного обязательства | Реквизиты правового акта, договора, соглашения | Раздел, глава, статья, подстатья, пункт, подпункт, абзац правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу и срок действия | Коды бюджетной классификации | | | | | Объем ассигнований на исполнение расходного обязательства, рублей | | | | | | Оценка стоимости полномочий | | |
| Отчетный год | | Текущий год | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Отчетный год | Текущий год | Очередной год |
| Рз | Прз | ЦСР | ВР | КОСГУ | План | Факт | План |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Код и наименование полномочия | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к Положению о ведении

реестра расходных обязательств

муниципального образования

Асекеевский сельсовет

Форма реестра

расходных обязательств, подлежащий исполнению главным распорядителем средств бюджета муниципального образования

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Код расходного обязательства | Наименование расходного обязательства | Реквизиты правового акта, договора, соглашения | Раздел, глава, статья, подстатья, пункт, подпункт, абзац правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу и срок действия | Коды бюджетной классификации | | | | | Объем ассигнований на исполнение расходного обязательства, рублей | | | | | | Оценка стоимости полномочий | | |
| Отчетный год | | Текущий год | Очередной год | Первый  год планового периода | Второй год планового периода | Отчетный год | Текущий год | Очередной год |
| Рз | Прз | ЦСР | ВР | КОСГУ | План | Факт | План |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Код и наименование полномочия | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |